

# Forretningsorden for de faglige klubber i Lærerkreds Nord

## § 1

Medlemmer i fraktion 1 og 2 i kreds 159 er medlem af de faglige klubber.

## § 2

Klubben er undergivet de for kredsen gældende vedtægter.

### Stk. 2.

Kun sager, der falder ind under tillidsrepræsentantens arbejdsområder, jf. TR-håndbogens afsnit 0/1/1-2, kan behandles af klubben. Personsager kan dog ikke behandles.

## § 3

Klubben afholder møde, når tillidsrepræsentanten eller kredsstyrelsen anser det for nødvendigt, eller når mindst ¼ af klubbens medlemmer skriftligt over for TR fremsætter motiveret krav derom. Mødet skal da afholdes senest 10 skoledage efter at begæringen er fremsat.

## § 4

Klubben indkaldes til møde – ved opslag på opslagstavlen, ved indlæg i den faglige klubs elektroniske konference eller ved omdeling til hvert medlem – normalt med mindst 5 skoledages varsel og med angivelse af foreløbig dagsorden.

### Stk. 2.

Sager, der ønskes behandlet, skal anmeldes skriftligt til tillidsrepræsentanten eller dennes suppleant i så god tid, at de kan meddeles på den endelige dagsorden, der af tillidsrepræsentanten skal offentliggøres senest 2 skoledage før mødet.

### Stk. 3.

Forslag til skriftligt formulerede udtalelser offentliggøres i almindelighed sammen med den endelige dagsorden.

### Stk. 4.

I særlige tilfælde kan tillidsrepræsentanten fravige indkaldelsesfristen. Klubben afgør i sådanne tilfælde selv på mødet – ved almindeligt flertal – mødets lovlighed.

## § 5

Klubben er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt, jf. § 4.

## § 6

Klubbens møder ledes af tillidsrepræsentanten / tillidsrepræsentant-suppleanten eller en valgt dirigent.

### Stk. 2.

Ved afstemninger gælder almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed foretages ny afstemning. Står stemmerne derefter lige, bortfalder forslaget.

### Stk. 3.

Der skal foretages skriftlig afstemning, såfremt ét medlem begærer det.

### Stk. 4.

Kun deltagere i mødet kan afgive stemme.

Stk. 5.

Forslag og udtalelser, vedtaget af klubben, der videresendes til behandling/orientering for andre, underskrives af tillidsrepræsentanten med angivelse af datoen for mødets afholdelse og sendes til kredsstyrelsen til orientering.

### **§ 7**

Tillidsrepræsentant-suppleanten – eller en på mødet valgt referent – fører et beslutningsreferat over forhandlingerne. Ethvert mindretal har ret til at få sin afvigende mening tilført referatet i kort form.

Referatet skal foreligge senest 5 skoledage efter mødet.

Eventuelle indsigelser mod referatets rigtighed må ske skriftligt inden 5 skoledage efter dets færdiggørelse.

Såfremt ingen indsigelser er rejst inden fristens udløb, underskrives referatet af tillidsrepræsentanten, tillidsrepræsentant-suppleanten (eller referenten) samt mødets dirigent.

### **§ 8**

Tillidsrepræsentant og tillidsrepræsentant-suppleant har ud over de opgaver, som TR-reglerne pålægger dem, ansvaret for formidling af meddelelser til klubben fra kredsen. Herudover henvises til opstilling af opgaver i *Kredsstyrelsens forventninger til tillidsrepræsentanternes virke*.

### **§ 9**

Udgifter til afholdelse af møder i den faglige klub dækkes af kredsen efter regning.

### **§ 10**

Denne forretningsorden er vedtaget den 28. marts 2007 af kredsstyrelsen i kreds 159. Den er gældende, indtil ny er vedtaget af kredsstyrelsen.

Stk. 2.

Fortolkningstvister af forretningsordenen forelægges kredsstyrelsen til endelig afgørelse.